



COMUNE DI MONTEFIORINO

PROVINCIA DI MODENA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**ALBO COMUNALE DELLE BOTTEGHE STORICHE E DEI
MERCATI STORICI (L.R. 5/2008). APPROVAZIONE DELLA
MODULISTICA NECESSARIA AI FINI DELLA
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E COMUNICAZIONI**

Nr. Progr.

11

Data

15/01/2009

**Settore III - Servizi al
Cittadino**

**Servizio: Servizio
Commercio**

Per la verifica della regolarità tecnico-giuridica e l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 107 del T.U.E.L. 18.08.2000, nr. 267.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Quarenghi Pier Paolo

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Montefiorino, li

OGGETTO:

ALBO COMUNALE DELLE BOTTEGHE STORICHE E DEI MERCATI STORICI (L.R. 5/2008). APPROVAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E COMUNICAZIONI

Rag	Segr	LL.PP.	Anag	Comm
Trib.	P.M.	URB.	S.C.	Soc.
			Elett.	



COMUNE DI MONTEFIORINO
(Provincia di Modena)
Via Rocca n. 1
41045 MONTEFIORINO

IL RESPONSABILE SETTORE III°

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 14.1.2009 “Istituzione dell’albo comunale delle botteghe storiche e dei mercati storici – approvazione delle specifiche ai criteri regionali per la rilevazione dei dati e delle informazioni sulle botteghe storiche e delle modalità di tenuta dell’albo comunale (ai sensi della L.R. 5/2008)”;

Rendendosi necessario, ai sensi della deliberazione sopra richiamata, predisporre la modulistica necessaria al fine della presentazione delle domande e/o comunicazioni relative all’iscrizione, cancellazione, subingresso, modifiche da registrare nell’albo delle botteghe storiche e dei mercati storici;

Viste:

- la Legge Regionale n. 5 del 10.3.2008;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 983 del 30.6.2008;
- la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 356 del 16.9.2008;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l’ art. 107 del T.U.E.L. nr. 267/2000;

D E T E R M I N A

1)-- di approvare la seguente modulistica necessaria al fine della presentazione delle domande e/o comunicazioni concernenti l'albo comunale delle botteghe storiche e dei mercati storici, che si **allega** quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- domanda di iscrizione all'albo delle botteghe e dei mercati storici;
- richiesta di cancellazione dall'albo delle botteghe e dei mercati storici;
- comunicazione di subingresso nella titolarità di una bottega storica;
- comunicazione di modifiche inerenti bottega storica.

Ai sensi della L.R. 5/2008, della delibera della Giunta Regionale 983/2008, della delibera della Giunta Provinciale n. 356/2008, e della delibera della Giunta Comunale n. 1 del 14.1.2009

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo delle Botteghe e dei Mercati storici della ditta :

con sede in via _____ n° ____, di cui è titolare.

esercente l'attività di :

- vendita prodotti alimentari _____
- vendita prodotti non alimentari _____
- somministrazione di alimenti e bevande _____
- artigianato _____
- mercato _____

Specifiche

(specificare le merceologie vendute, il tipo di pubblico esercizio, l'oggetto dell'attività artigiana, tipologia di mercato)

DICHIARA

- che l'esercizio possiede tutti i requisiti previsti per la qualifica richiesta (indicati nella delibera della GR 983/2008 e nella delibera della Giunta Comunale n. 1 del 14.1.2009, e in particolare:
 - a) svolgimento della stessa attività nello stesso locale o stessa area pubblica da almeno 50 anni continuativi, a prescindere dagli eventuali mutamenti di denominazione, insegna, gestione o di proprietà, a condizione che siano state mantenute le caratteristiche originarie dell'attività; nel caso di pubblici esercizi recanti la denominazione "Osteria" (o altre tipologie di esercizi di somministrazione assimilabili al termine "osteria" perché significative per le tradizioni locali) lo svolgimento della stessa attività nello stesso locale è ridotto ad almeno 25 anni continuativi a prescindere dagli eventuali mutamenti di denominazione, insegna, gestione o di proprietà, a condizione che siano state mantenute le caratteristiche originarie; nel caso di farmacie e tabaccherie, attualmente in possesso di idoneo titolo per lo svolgimento dell'attività commerciale, i 50 anni sono riferiti alla attività prevalente. I periodi sopraindicati possono essere riferiti anche alle attività svolte, con le caratteristiche previste, in locali adiacenti o nelle immediate vicinanze Sono inoltre ricompresi nella definizione di "Mercato storico" quei complessi unitari, di proprietà pubblica, di particolare valore storico-artistico-architettonico, destinati ad attività commerciali, artigianali e di pubblico esercizio da almeno 50 anni;
 - b) collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l'attività svolta, al fine di dare il senso di un evidente radicamento nel tempo dell'attività svolta;
 - c) presenza nelle aree, nei locali, negli arredi, sia interni che esterni, di elementi, strumenti, attrezzature e documenti di particolare interesse storico, artistico, architettonico, ambientale e culturale, o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo, visibili al pubblico. Gli arredi, le attrezzature, gli strumenti, i documenti, per essere riconosciuti come requisito idoneo a qualificare l'attività commerciale o artigianale come Bottega Storica devono offrire, al di là della presenza quantitativa, una chiara visibilità, alla persona comune, non munita cioè di particolari conoscenze tecniche e culturali, del collegamento funzionale e strutturale con l'attività svolta e dare il senso di un evidente radicamento nel tempo di quella attività;

- che l'impresa è in regola con tutte le disposizioni sull'esercizio dell'attività ed è in possesso dei necessari titoli abilitativi;
- di accettare integralmente, in caso di accoglimento della presente richiesta, i vincoli e le condizioni di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale 983/2008, impegnandosi quindi, a pena di decadenza, a:
 - a) proseguire l'attività nella stessa sede, con le stesse modalità;
 - b) non modificare strumenti, attrezzature, mostre, arredi, vetrine ed insegne della ditta, che costituiscono requisito per l'iscrizione all'Albo delle botteghe storiche e dei mercati storici, salvo opere di restauro e il ripristino di quelle originarie (da accertare tramite idonea documentazione);
 - c) comunicare preventivamente al Comune l'intenzione di effettuare interventi sulla struttura edilizia, sugli arredi, sulle insegne e di trasformazione della modalità di gestione; tale comunicazione non è in alcun modo sostitutiva dei necessari adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia edilizia, ambientale, igienico-sanitaria, antinfortunistica ecc..

A tal fine ALLEGA la seguente documentazione:

1) relazione illustrativa (Allegato A), in cui sono descritte:

- le caratteristiche dell'attività o del mercato, la sua evoluzione nel tempo e il grado di conservazione dei caratteri storici;
- le peculiarità architettoniche, di arredo, di servizio che rendono l'attività o il mercato meritevole della qualifica richiesta;

2) scheda documentaria (Allegato B) in cui sono indicati:

- la denominazione dell'attività o del mercato e i dati identificativi del locale/area pubblica;
- l'attività svolta
- l'anzianità, comprensiva della data della più antica autorizzazione (o apertura) dell'attività storicamente significativa;
- le denominazioni o ragioni sociali delle principali imprese che si sono succedute nel tempo;

3) documentazione fotografica a colori e/o in bianco e nero che rappresenti in forma esaustiva l'insegna, le pertinenze e i locali di svolgimento dell'attività;

4) planimetria dei locali e delle pertinenze, almeno in scala 1:200;

5) copia degli atti che documentano l'anzianità di almeno 50 anni dell'attività (25 anni per le "Osterie" o altre tipologie di esercizi di somministrazione assimilabili al termine osteria perché significative per le tradizioni locali);

6) ulteriore documentazione a supporto (documenti visivi, audiovisivi, cartacei che documentano il particolare rilievo dell'esercizio e la sua permanenza nel tempo).

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs 196/03 esclusivamente per le finalità previste dall'Albo.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 – art.76.

Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovranno essere allegate fotocopia di un documento di identità valido dei dichiaranti. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio le persone dovranno essere identificate con l'indicazione degli estremi dei documenti di identità.

Data _____

Firma del proprietario dei locali

Firma del titolare dell'attività

Spazio riservato all'Ufficio

- DOMANDA RICEVIBILE
- DOMANDA IRRICEVIBILE; mancano i documenti indicati con la freccia

Data _____

- Spedita con raccomandata a.r. il _____
- Consegnata a mano il _____

ALLEGATO B – SCHEDA DOCUMENTARIA

a) Denominazione della ditta o del mercato

b) Dati identificativi del locale (indirizzo, proprietario, -n.foglio mappale e subalterno catastale)

via/piazza _____ n. _____

di proprietà di

n. foglio mappale e subalterno catastale _____

c) Attività svolta (indicare sia per l'attività originaria che per l'attività attuale il settore di vendita – alimentare o non alimentare -; la specializzazione merceologica, specificando se si tratta di esercizio commerciale, pubblico esercizio – bar, ristorante, ecc -, laboratorio artigianale, tipologia di mercato)

Attività originaria

Attività attuale

d) Descrizione delle eventuali connessioni dell'attività svolta con le attività produttive, culturali e turistiche del Comune

e) Anzianità

L'attività storicamente significativa è svolta nello stesso locale/area pubblica dal

(indicare l'anno di insediamento presunto) _____

(indicare l'anno di insediamento documentato) _____

conservando le caratteristiche originarie sostanziali (indicare gli estremi del titolo autorizzativo più remoto di cui si è a conoscenza o altro documento probante e allegarne copia alla domanda) :

autorizzazione n. _____ del _____

rilasciata da _____

altro _____

f) Gestione *(indicare la denominazione o la ragione sociale delle principali imprese che si sono succedute nel tempo specificando l'anno)*

g) Altre eventuali notizie

ALLEGATO C

NOTE INFORMATIVE

1.Modalità di iscrizione all'Albo comunale.

I Comuni provvedono all'individuazione delle Botteghe storiche e dei Mercati storici presenti nel proprio territorio e li iscrivono in un apposito Albo comunale.

Nella fase di prima attuazione le Associazioni di categoria, le Camere di Commercio, le Associazioni dei consumatori segnalano ai Comuni l'esistenza di esercizi e mercati aventi i requisiti di Botteghe storiche o di Mercati storici.

Sulla base delle proposte dei soggetti suindicati, nonché sulla base di ricerche ed indagini proprie o di istanze dai titolari delle attività, il Comune provvede, in presenza dei requisiti, all'iscrizione all'Albo.

L'iscrizione all'Albo è comunque subordinata alla richiesta formale del titolare dell'attività (con l'assenso del proprietario del locali). Per i Mercati storici l'iscrizione avviene su istanza dell'Ente gestore pubblico o privato, con il consenso dell'Amministrazione Comunale.

L'Albo comunale può essere successivamente integrato a seguito di istanza di iscrizione presentata al Comune dai soggetti sopraindicati.

2. Requisiti ai fini dell'iscrizione all'albo comunale.

Costituiscono requisiti per il riconoscimento dello status di Bottega storica o Mercato storico, ai fini dell'iscrizione all'Albo comunale:

I) svolgimento della stessa attività nello stesso locale o nella stessa area pubblica da almeno 50 anni, senza soluzione di continuità, a prescindere dagli eventuali mutamenti di denominazione, insegna, gestione o di proprietà, a condizione che siano state mantenute le caratteristiche originarie dell'attività.

Nel caso di pubblici esercizi recanti la denominazione "Osteria"(o altre tipologie di esercizi di somministrazione assimilabili al termine di osteria perché significative per le tradizioni locali): svolgimento della stessa attività nello stesso locale da almeno 25 anni, senza soluzione di continuità, a prescindere dagli eventuali mutamenti di denominazione, insegna, gestione o di proprietà, a condizione che siano state mantenute le caratteristiche originarie.

Nel caso di farmacie e tabaccherie, attualmente in possesso di idoneo titolo per lo svolgimento dell'attività commerciale, i 50 anni sono riferiti alla attività prevalente.

I periodi di cui al presente punto possono essere riferiti anche alle attività svolte, con le caratteristiche previste, in locali adiacenti o nelle immediate vicinanze della sede originaria.

Possono essere ricompresi nella definizione di Mercato storico complessi unitari, di proprietà pubblica, di particolare valore storico artistico architettonico, destinati ad attività commerciali, artigianali e di pubblico esercizio da almeno 50 anni;

II) collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l'attività svolta, al fine di dare il senso di un evidente radicamento nel tempo dell'attività stessa; i locali in cui viene esercitata l'attività devono avere l'accesso su area pubblica oppure su area privata gravata da servitù di pubblico passaggio. Tale requisito può essere inteso come:

- a) accesso e vetrina/e su area pubblica o privata gravata da servitù di pubblico passaggio;
- b) solo accesso su area pubblica o privata gravata da servitù di pubblico passaggio;
- c) vetrina/e su area pubblica o privata gravata da servitù di pubblico passaggio e entrata in area privata.

III) presenza nelle aree, nei locali, negli arredi, sia interni che esterni, di elementi, strumenti, attrezzature e documenti di particolare interesse storico, artistico, architettonico, ambientale e culturale, o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo, visibili al pubblico. Gli arredi, le attrezzature, gli strumenti, i documenti, per essere riconosciuti come requisito idoneo a qualificare l'attività commerciale o artigianale come Bottega Storica devono offrire, al di là della presenza quantitativa, una chiara visibilità, alla persona comune, non munita cioè di particolari conoscenze tecniche e culturali, del collegamento funzionale e strutturale con l'attività svolta e dare il senso di un evidente radicamento nel tempo di quella attività.

Ai fini dei requisiti di cui al punto III possono essere considerati, in particolare, i seguenti elementi:

- a) gli arredi, le attrezzature, gli strumenti, i documenti e quanto altro conservato in originale, legati all'attività svolta, che testimonino la durata nel tempo di tale attività;
- b) la presenza, nel locale, di finiture, proprie ed originarie, interne ed esterne (pavimenti, infissi, intonaci, vetrine, insegne, targhe, ecc.);
- c) il locale citato in opere letterarie, giornali o riviste d'epoca e/o opere cinematografiche di particolare rilievo nei rispettivi settori e/o che sia legato alla toponomastica locale.

3. Modalità di presentazione della domanda.

La domanda dovrà contenere:

- a) l'individuazione dell'esercizio o del mercato proposti come bottega storica o mercato storico;
- b) una scheda documentaria contenente:
 1. la denominazione dell'attività, i dati identificativi del locale e la specifica dell'attività svolta;
 2. la data della più antica autorizzazione dell'attività storicamente significativa;
 3. una descrizione sintetica dell'attività e delle eventuali connessioni con le attività produttive, culturali e turistiche;
 4. la documentazione fotografica a colori e/o in bianco/nero - se esistente - che rappresenti, in forma esaustiva, l'insegna, le pertinenze e i locali di svolgimento dell'attività;
 5. la planimetria dei locali e delle relative pertinenze, almeno in scala 1:200;
- c) una raccolta della documentazione storica dell'esercizio o del mercato (con la produzione di documenti visivi, audiovisivi, cartacei atti a documentare il particolare rilievo e la sua permanenza nel tempo);
- d) una relazione in cui dovranno essere descritti:
 1. le caratteristiche dell'esercizio o del mercato, la sua evoluzione nel tempo e il grado di conservazione dei caratteri storici;
 2. le peculiarità architettoniche, di arredo, di servizio che rendono l'esercizio o il mercato meritevole di qualificazione regionale.

4. Recesso e Cancellazione dall'Albo.

I Comuni dispongono la cancellazione dall'Albo comunale le attività e i mercati rispetto ai quali venga accertata la perdita dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'iscrizione.

In particolare, la cancellazione è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per uso scorretto del marchio o dell'appartenenza all'Albo;
- b) per inosservanza delle condizioni e dei vincoli;
- c) per il venir meno di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- d) per cessazione dell'attività storicamente significativa.

Al momento della cancellazione decadono tutti i benefici offerti dall'Amministrazione Comunale ai titolari degli esercizi e/o ai proprietari dei rispettivi immobili.

Il titolare dell'attività iscritta può comunicare la volontà di recedere dall'Albo, per qualsiasi motivo e in ogni momento.

5. Marchio.

Le Botteghe e i Mercati storici, ai fini della loro pubblica identificazione, hanno uno specifico marchio distintivo approvato dalla Regione Emilia-Romagna che comprova e palesa l'appartenenza all'Albo.

Ogni impresa iscritta all'Albo può esporre il marchio distintivo dell'Albo stesso e farne uso nella propria attività pubblicitaria.

Ogni uso del marchio che venga giudicato scorretto da parte dell'Amministrazione Comunale, comporterà la cancellazione dall'Albo.

6. Subingresso

In caso di trasferimento della titolarità di un esercizio iscritto all'Albo, e purché permangano i requisiti richiesti per l'iscrizione, il subentrante può mantenere l'iscrizione, dietro semplice comunicazione al Comune, nella quale dichiara di accettare le condizioni e i vincoli previsti.

7. Condizioni e vincoli

L'iscrizione all'Albo è subordinata all'accettazione delle seguenti condizioni che il titolare si impegna a rispettare:

- a) proseguire l'attività nella stessa sede, con le medesime modalità;
- b) non modificare arredi, vetrine ed insegne della ditta, in essere al momento della domanda, salvo il ripristino di quelle originarie (da accertare tramite idonea documentazione) e le opere di restauro;
- c) comunicare preventivamente al Comune l'intenzione di effettuare interventi sulla struttura edilizia, sugli arredi, sulle insegne e di trasformazione della modalità di gestione; tale comunicazione non è in alcun modo sostitutiva dei necessari adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia edilizia, ambientale, igienico-sanitaria,
- d) fornire al Comune eventuali informazioni richieste e supporto all'organizzazione di eventi e a altre iniziative promozionali.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- (1) LR Emilia-Romagna 5/2008 "Promozione e valorizzazione delle botteghe storiche";
- (2) Delibera della GR Emilia-Romagna 983/2008 "Definizione dei criteri e modalità per la rilevazione dei dati e delle informazioni relativi ai mercati storici e alle botteghe storiche";
- (3) Delibera della Giunta provinciale 356/2008 " L.5/2008 Promozione e valorizzazione delle botteghe storiche. Approvazione dei criteri e modalità per l'istituzione degli Albi comunali";
- (4) Delibera della Giunta Comunale n. 1 del 14.1.2009;
- (5) D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- (6) DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa";

Ai sensi della L.R. 5/2008, della delibera della Giunta Regionale 983/2008, della delibera della Giunta Provinciale n. 356/2008, e delibera della Giunta Comunale n. 1 del 14.1.2009

con sede in via _____ n° _____, di cui è titolare.

esercente l'attività di:

- vendita prodotti alimentari _____
- vendita prodotti non alimentari _____
- somministrazione di alimenti e bevande _____
- artigianato _____
- mercato _____

Specifiche

(specificare le merceologie vendute, il tipo di pubblico esercizio, l'oggetto dell'attività artigiana o di servizi)

per il seguente motivo:

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs 196/03 esclusivamente per le finalità previste dalla seguente richiesta e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03.

Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegato fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con gli estremi del documento di identità.

Data _____

Firma _____

Spazio riservato all'Ufficio

- DOMANDA RICEVIBILE
- DOMANDA IRRICEVIBILE; mancano i documenti indicati con la freccia

data _____

- Spedita con raccomandata a.r. il _____
- Consegnata a mano il _____

Ai sensi della L.R. 5/2008, della delibera della Giunta Regionale 983/2008, della delibera della Giunta Provinciale n. 356/2008, e della delibera della Giunta Comunale n. 1 del 14.1.2009

con sede in via _____ n° _____, iscritto all'albo delle Botteghe e dei mercati storici

esercente l'attività di:

- vendita prodotti alimentari _____
- vendita prodotti non alimentari _____
- somministrazione di alimenti e bevande _____
- artigianato _____
- mercato _____

Specifiche

(specificare le merceologie vendute, il tipo di pubblico esercizio, l'oggetto dell'attività artigiana o di servizi)

- che è interessato a mantenere l'iscrizione all'Albo delle Botteghe e dei mercati storici
- che non è interessato a mantenere l'iscrizione all'Albo delle Botteghe e dei mercati storici

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs 196/03 esclusivamente per le finalità previste dalla seguente comunicazione e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03. Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegato fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con l'indicazione degli estremi del documento di identità.

Data _____

Firma _____

Ai sensi della L.R. 5/2008, della delibera della Giunta Regionale 983/2008, della delibera della Giunta Provinciale n. 356/2008, e della delibera della Giunta Comunale n. 1 del 14.1.2009 per la ditta

con sede in via _____ n° _____, di cui è titolare.

esercente l'attività di :

- vendita prodotti alimentari _____
- vendita prodotti non alimentari _____
- somministrazione di alimenti e bevande _____
- artigianato _____
- mercato _____

Specifiche

(specificare le merceologie vendute, il tipo di pubblico esercizio, l'oggetto dell'attività artigiana o di servizi)

essendo interessato a mantenere la iscrizione all'Albo delle Botteghe e dei Mercati storici di codesto Comune

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs 196/03 esclusivamente per le finalità previste dalla seguente comunicazione e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03.

Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegato fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con l'indicazione degli estremi del documento di identità.

N.B. La presente comunicazione vale solo agli effetti dell'iscrizione all'Albo delle Botteghe e dei mercati storici e non sostituisce gli adempimenti e i titoli abilitanti richiesti per la regolarità dei singoli interventi.

Data _____

Firma _____

Spazio riservato all'Ufficio

- DOMANDA RICEVIBILE
- DOMANDA IRRICEVIBILE; mancano i documenti indicati con la freccia

Data _____

- Spedita con raccomandata a.r. il _____
- Consegnata a mano il _____

