



COMUNE DI MONTEFIORINO
(Provincia di Modena)
Via Rocca n. 1
41045 MONTEFIORINO
(C.F. nr. 00495090367)

SEZIONE MICRONIDO DI MONTEFIORINO

REGOLAMENTO INTERNO

1. FINALITA' ED IDENTITA' DEL MICRONIDO

Il micronido e' un servizio educativo e sociale d'interesse pubblico aperto a tutti i bambini di età compresa da 1 a 3 anni che concorre, insieme alla famiglia alla crescita, all'educazione e formazione dei bambini nel rispetto dei loro diritti e della loro identità personale, culturale e religiosa.

La riflessione e il confronto comune di metodi educativi tra educatori, contribuisce a favorire il benessere psicofisico dei bambini e lo sviluppo armonico delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali.

2. PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

I soggetti gestori assicurano la massima trasparenza nella gestione dei servizi e prevedono la partecipazione necessaria dei genitori utenti alle scelte educative ed alla verifica sulla loro attuazione anche attraverso l'istituzione di specifici organismi rappresentativi.

Ad inizio anno e' prevista la prima assemblea generale con le famiglie per presentare il micronido e il personale, inoltre verrà eletto il rappresentante dei genitori.

Un genitore avrà il compito di rappresentare le famiglie che hanno bambini al micronido.

Fin dal momento delle iscrizioni, il micronido si apre alle famiglie per illustrare il progetto e far conoscere la struttura e le risorse di cui si avvale.

Le educatrici incontrano i genitori, prima dell'inizio dell'asilo in una assemblea finalizzata ad informare su aspetti organizzativi e su eventuali innovazioni introdotte. Durante l'anno sono previsti altri 2 momenti di incontro con i genitori, in cui il micronido si pone in atteggiamento di ascolto nei confronti di proposte ed osservazioni da parte delle famiglie per condividere linee educative e per risolvere eventuali situazioni problematiche.

3. NORME IGIENICO SANITARIE

Il micronido prevede di assicurare la prevenzione e la vigilanza igienico sanitaria in collaborazione con i servizi dell'Azienda USL.

Obblighi sanitari:

Per l'ammissione al micronido, i bambini devono avere fatto le vaccinazioni obbligatorie dalle leggi sanitarie vigenti.

I genitori dovranno informare l'educatrice degli eventuali richiami di vaccinazioni fatti nel corso dell'anno.

Il bambino può frequentare il micronido solo quanto non è ammalato.

Le educatrici non sono autorizzate a somministrare le medicine.

Il personale è autorizzato ad allontanare il bambino dal micronido nei seguenti casi

1	temperatura corporea superiore a 38° e sottoposto a trattamento antipiretico (tachipirina)
2	dissenteria ripetuta nel corso della giornata (dopo due scariche)
3	vomito ripetuto
4	sospetta congiuntivite e stomatite
5	manifestazione cutanea con sospetto di malattie infettive, esantemi, tigna, scabbia, pediculosi...
6	sospetta ossiuriasi ed altra parassitosi intestinale
7	episodi febbrili ravvicinati, evidente malessere del bambino senza sintomi manifesti

Nei casi 4 e 5, il micronido richiede, al rientro del bambino, un certificato medico che attesti la sua possibile riammissione a scuola.

I genitori dovranno informare il micronido per ogni assenza programmata (vacanze).

4. RETTE

I genitori dei bambini ammessi alla scuola contribuiscono con le rette alla copertura delle spese sostenute per la gestione dell'intero servizio.

Per casi di fratelli che frequentano il micronido, ogni retta verrà ridotta del **30%**.

La retta è fissata mensilmente

TIPOLOGIA	ORARIO	RETTA MENSILE 1 bimbo	RETTA MENSILE 2 bimbi
PART-TIME senza pasto	dalle 08.00 alle 11.30	€ 200,00	€ 280,00
PART-TIME con pasto	dalle 08.00 alle 12.30*	€ 300,00	€ 420,00
	dalle 08.00 alle 13.30	€ 330,00	€ 462,00
TEMPO PIENO	dalle 08.00 alle 16.00	€ 420,00	€ 588,00

I genitori sono tenuti al pagamento della retta mensile, anche qualora il bambino non abbia frequentato neppure un giorno.

I pagamenti vengono effettuati presso la Tesoreria dell'Ente :

BANCO BPM S.p.A.
FILIALE DI MONTEFIORINO
CODICE IBAN : IT62W050346687000000000201

e devono essere effettuati entro il 5 del mese successivo.

La retta viene calcolata dal primo giorno dell'inserimento. Se il bambino durante l'inserimento frequenta solo due settimane si effettuerà uno sconto del 50%.

I giorni per malattia saranno scontati nel pagamento del mese successivo, solo su presentazione del certificato medico.

Nel caso di assenza del bambino per malattia con certificato medico di una durata superiore a 5 giorni consecutivi, escluso giorni festivi, l'asilo scosterà 2 euro per ogni giorno di assenza.

Nel caso di una assenza per un mese consecutivo a causa di malattia, la retta sarà dimezzata.

Per le assenze inferiori a 5 giorni consecutivi, il micronido non farà nessuna riduzione.

5. DIMISSIONI

I genitori possono rinunciare al posto inviando all'Ente gestore del servizio una apposita comunicazione scritta di dimissione (anche via mail).

Il bambino sarà ritenuto dimesso alla data di ricevimento di tale comunicazione ed i genitori saranno tenuti al pagamento dell'intero mese in corso.

Il micronido si avvale del diritto di dimettere i bambini nei seguenti casi:

- mancato rispetto del regolamento
- mancato pagamento della retta mensile dopo 2 solleciti
- ripetuta inosservanza dell'orario di uscita
- assenza ingiustificata superiore a un mese.

In caso non venga ritirato il bambino negli orari previsti senza preavviso, la scuola sarà costretta ad affidarlo alle forze dell'ordine come per legge.

I genitori non dovranno trattenersi all'interno della sezione a lungo per tutelare la sicurezza dei bambini.

6. FREQUENZA E REGOLE DI VITA

I bambini devono avere consumato la colazione prima di arrivare al micronido.

E' vietato lasciare ai figli alimenti vari in quanto i pasti e le merende sono forniti dalla scuola seguendo una dieta approvata dall'AUSL, sia per quanto riguarda la qualità che la quantità.

Né il micronido, né il personale sono responsabili della scomparsa di effetti personali portati da casa (giochi ...), monili (orecchini, anelli, braccialetti, ... di valore, oro, argento ...).

All'accoglienza, i genitori devono affidare il bambino all'educatrice in sezione. Non e' consentita la permanenza dei genitori in sezione per non disturbare lo svolgimento delle attività e per assicurare una migliore sorveglianza dei bambini.

All'uscita i bambini sono consegnati solo ai genitori o alle persone maggiorenni autorizzate dalla delega e muniti di un documento di riconoscimento.

I bambini che rompono ripetutamente i giochi del micronido saranno tenuti a ripagarli.

7. ASSENZE

Per eventuali ritardi o assenze, i genitori sono tenuti ad informare telefonicamente l'asilo entro le ore 09.00 per garantire la refezione.

8. CALENDARIO SCOLASTICO – ORARI

Il micronido rispetta il calendario dell'Istituto Comprensivo di Montefiorino.

In caso di particolari situazioni (clima, corsi di aggiornamento,) il micronido si avvale del diritto di cambiare l'orario o di chiudere la scuola.

La struttura e' aperta dal Lunedì al Venerdì dalle 08.00 alle 16.00.

L'accoglienza avverrà all'interno della sezione.

L'**entrata** e' prevista dalle ore 08.00 alle ore 09.00

L'**uscita** é prevista

dalle 11.30 /12.30* e non oltre le 13.00, entro le ore 13.30 o dalle 15.30 e non oltre le 16.00.

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari d'entrata e di uscita per non disturbare lo svolgimento delle attività quotidiane, nel rispetto dell'organizzazione del micronido e dell'orario di lavoro del personale.

In caso di ritardo per motivi imprevisti, i genitori dovranno avvertire il micronido al più presto ed incaricare una persona maggiorenne delegata munita di documento di riconoscimento a ritirare il proprio bambino.

In caso di ripetuti ritardi nel ritiro del bambino, il micronido prenderà provvedimenti a livello economico.

9. REFEZIONE

Il costo dei pasti è compreso nella retta. I pasti vengono preparati in sede dalla mensa scolastica, seguendo una tabella dietetica approvata dai servizi dell'Azienda USL e aggiornato annualmente.

E' obbligatorio la presentazione del certificato medico per diete speciali, allergie ed intolleranze alimentari.



COMUNE DI MONTEFIORINO

PROVINCIA DI MODENA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N. 24 del 06/05/2020

OGGETTO: ISCRIZIONI AL MICRONIDO: CRITERI PER L'AMMISSIONE

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di Maggio alle ore 12:00, in collegamento tramite videoconferenza e, convenzionalmente nella Residenza Municipale, nel rispetto di quanto stabilito con decreto del Sindaco prot. n.1925 del 28/3/2020 in attuazione dell'art. 73 del D.L. n.18 del 17/03/2020, convertito nella legge n. 27 del 24/04/2020, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
PALADINI MAURIZIO	SINDACO	X
PRATI MARCO	VICE SINDACO	
GUALMINI ANTONELLA	ASSESSORE	X

Presenti: 2

Assenti: 1

Assiste il Segretario Carletta Esther Melania, incaricata della redazione del presente verbale.

In qualità di Sindaco, il Geom. Maurizio Paladini assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Oggetto: ISCRIZIONI AL MICRONIDO: CRITERI PER L'AMMISSIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- è in atto una situazione di grave emergenza sanitaria a livello nazionale e internazionale determinata dalla diffusione del virus denominato Covid-19 o coronavirus, che si contraddistingue per l'elevato livello di contagio e mortalità per le persone che lo hanno contratto tanto da aver provocato la crisi del sistema sanitario nazionale, determinando una vera e propria emergenza nazionale, che interessa in particolar modo il nord Italia e quindi anche l'Emilia Romagna ed il Comune di Montefiorino;
- per contrastare l'emergenza in corso sono stati adottati diversi provvedimenti eccezionali sia da parte delle autorità statali che da parte della regione Emilia Romagna, volti a contenere la diffusione del virus;

Richiamati:

- la Legge Regionale Emilia Romagna 25 novembre 2016 n. 19 "*Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000*";
- la vigente "*Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016*", approvata con Deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 1564 del 16 ottobre 2017;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 1089 del 30 luglio 2012 "*Linee guida sperimentali per la predisposizione del progetto pedagogico e della metodologia di valutazione nei servizi educativi per la prima infanzia*";
- il vigente Regolamento interno che disciplina il servizio Micronido per la fascia 1/3 anni, adottato con deliberazione della Giunta comunale n.104 del 30/12/2010, convalidata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 18/01/2011 e successive modifiche e integrazioni;
- la convenzione rep. n. 98 del 23.09.2015 siglata tra i Comuni di Fiorano Modenese, Formigine, Frassinoro, Maranello, Montefiorino, Palagano, Prignano s/Secchia, Sassuolo, Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per il conferimento all'Unione della funzione di coordinamento delle attività distrettuali in materia di servizi per la prima infanzia e le famiglie;

Premesso che

- negli anni passati la richiesta di accesso al servizio di micronido da parte delle famiglie è stata inferiore rispetto ai posti disponibili;
- nel corrente anno si è registrato un aumento delle richieste di accesso rispetto alla disponibilità ricettiva della struttura;

Rilevato che, in considerazione dell'aumentata richiesta, si rende necessario determinare i criteri di ammissione e di formulazione dell'apposita graduatoria di accesso, non contemplati nel regolamento adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 30/12/2010, convalidato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 18/01/2011, con riserva, tuttavia, di apportare le dovute integrazioni al Regolamento nella sede di competenza istituzionale;

Ritenuto di proporre i seguenti criteri generali di ammissione al nido e per la formulazione della graduatoria:

1. CRITERI GENERALI DI AMMISSIONE AL NIDO

1. Sono prioritariamente ammessi al micronido i bambini residenti nel territorio del Comune che, alla data d'inizio di frequenza o comunque entro il 31 dicembre, abbiano compiuto il primo anno di vita e non superato il terzo anno d'età.
2. Le domande dei non residenti possono essere accolte a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti e siano ancora disponibili ulteriori posti.
3. Per l'ammissione al micronido occorre presentare domanda di iscrizione presso il Comune, come sopra individuato; annualmente, con apposita informazione, inviata a tutte le famiglie residenti, vengono resi noti i periodi di apertura e le modalità di presentazione delle domande di ammissione.
4. Il Comune provvede alla pubblicazione di una graduatoria.
5. Gli elenchi dei bambini iscritti sono trasmessi al competente Servizio dell'Azienda USL locale per la verifica dell'effettuazione delle vaccinazioni previste in relazione all'età. La mancata certificazione comporta il rifiuto di ammissione del bambino al nido.

2. CRITERI GENERALI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria di ammissione viene approvata con determinazione dirigenziale a chiusura del periodo delle iscrizioni. Eventuali integrazioni o riaperture dei termini per le iscrizioni potranno essere valutate dal qualora se ne ravvisi l'opportunità.
2. La graduatoria viene elaborata attribuendo punteggi differenziati alle condizioni della famiglia del richiedente, con particolare riferimento a:
 - condizioni del bambino per cui si richiede il servizio;
 - dimensione, composizione e condizioni del nucleo familiare e della rete parentale del bambino;
 - tipo e condizioni di lavoro dei genitori;
 - condizioni economiche del nucleo familiare.
3. La graduatoria è il risultato dell'applicazione dei criteri di cui al comma precedente, nel seguente ordine di priorità e secondo criteri di gradualità in base alle condizioni specifiche, disciplinate nei provvedimenti applicativi di cui all'art. 1:
 - bambini che presentano handicap psico-fisici opportunamente certificati;
 - bambini il cui nucleo familiare presenti una situazione socio-ambientale segnalata dal competente servizio USL o dall'assistente sociale del Comune, tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino stesso;
 - bambini conviventi con un solo adulto;
 - bambini i cui genitori sono entrambi occupati, tenendo conto degli orari di lavoro, del tipo e delle condizioni di lavoro;
 - bambini aventi un solo genitore occupato, tenendo conto degli orari di lavoro, del tipo e delle condizioni di lavoro;
 - valutazione della rete parentale in grado di supportare la famiglia nella custodia dei bambini o impossibilitata totalmente o parzialmente a farlo per motivi quali età, lavoro, stato di salute psico-fisica, lontananza;
 - a parità di punteggio, situazione economica inferiore.
4. I predetti criteri saranno disciplinati e potranno essere ulteriormente integrati con provvedimento dirigenziale all'atto dell'apertura delle iscrizioni e saranno resi noti alle famiglie.
5. Le famiglie saranno invitate, all'atto dell'iscrizione, alla compilazione di una scheda informativa contenente gli elementi utili al fine della valutazione della domanda;

Considerato che:

- le disposizioni di cui si propone l'approvazione debbono essere approvate con delibera di Consiglio Comunale avente funzione regolamentare, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 446 del 1997;
- allo stato attuale non risulta possibile convocare un Consiglio Comunale in tempi utili per consentire l'integrazione del Regolamento in essere;
- è necessario rispettare gli adempimenti previsti dalla procedura semplificata di cui all'art.3-bis della Legge Regionale n.119/2017 in merito alla verifica nell'anagrafe vaccinale;
- la previsione di criteri da applicare è funzionale ai fini della formazione della graduatoria di accesso al micronido per l'anno scolastico 2020/2021, stante l'aumento delle domande di accesso al servizio da parte delle famiglie interessate rispetto alla concreta disponibilità dei posti;
- continua l'emergenza sanitaria causata dall'infezione da Coronavirus COVID-19, che ha portato all'adozione di stringenti misure volte a prevenire ed a limitare la diffusione del contagio;

Riconosciuta la necessità d'intervenire in tempi rapidi, anche in considerazione del lasso di tempo occorrente per gli adempimenti conseguenti;

Valutato quindi necessario, al fine di mantenere gli standard di qualità dei servizi ed assicurare la massima trasparenza dell'azione amministrativa, individuare modalità di gestione delle graduatorie e di ammissione al micronido che si configurino anche quali strumenti efficaci ed efficienti per l'inserimento dei bambini ai servizi, rispetto al numero di posti disponibili, nell'ottica della risposta al maggior bisogno;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, co. 1 e dell'art. 147 bis, co. 1 del D.Lgs. 267/2000, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DELIBERA

Con voti unanimi e favorevoli espressi e rilevati nelle forme e nei modi di legge mediante dichiarazione individuale

1. di approvare i seguenti criteri per la gestione del micronido, con riserva, tuttavia, di apportare le dovute integrazioni al Regolamento interno che disciplina il servizio Micronido per la fascia 1/3 anni nella sede di competenza istituzionale:

1. CRITERI GENERALI DI AMMISSIONE AL NIDO

1. Sono prioritariamente ammessi al micronido i bambini residenti nel territorio del Comune che, alla data d'inizio di frequenza o comunque entro il 31 dicembre, abbiano compiuto il primo anno di vita e non superato il terzo anno d'età.
2. Le domande dei non residenti possono essere accolte a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti e siano ancora disponibili ulteriori posti.
3. Per l'ammissione al micronido occorre presentare domanda di iscrizione presso il Comune, come sopra individuato; annualmente, con apposita informazione, inviata a tutte le famiglie residenti, vengono resi noti i periodi di apertura e le modalità di presentazione delle domande di ammissione.
4. Il Comune provvede alla pubblicazione di una graduatoria.
5. Gli elenchi dei bambini iscritti sono trasmessi al competente Servizio dell'Azienda USL locale per la verifica dell'effettuazione delle vaccinazioni previste in relazione all'età. La mancata certificazione comporta il rifiuto di ammissione del bambino al nido.

2. CRITERI GENERALI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria di ammissione viene approvata con determinazione dirigenziale a chiusura del periodo delle iscrizioni. Eventuali integrazioni o riaperture dei termini per le iscrizioni potranno essere valutate dal qualora se ne ravvisi l'opportunità.
2. La graduatoria viene elaborata attribuendo punteggi differenziati alle condizioni della famiglia del richiedente, con particolare riferimento a:
 - condizioni del bambino per cui si richiede il servizio;
 - dimensione, composizione e condizioni del nucleo familiare e della rete parentale del bambino;
 - tipo e condizioni di lavoro dei genitori;
 - condizioni economiche del nucleo familiare.
3. La graduatoria è il risultato dell'applicazione dei criteri di cui al comma precedente, nel seguente ordine di priorità e secondo criteri di gradualità in base alle condizioni specifiche, disciplinate nei provvedimenti applicativi di cui all'art. 1:
 - bambini che presentano handicap psico-fisici opportunamente certificati;
 - bambini il cui nucleo familiare presenti una situazione socio-ambientale segnalata dal competente servizio USL o dall'assistente sociale del Comune, tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino stesso;
 - bambini conviventi con un solo adulto;
 - bambini i cui genitori sono entrambi occupati, tenendo conto degli orari di lavoro, del tipo e delle condizioni di lavoro;
 - bambini aventi un solo genitore occupato, tenendo conto degli orari di lavoro, del tipo e delle condizioni di lavoro;
 - valutazione della rete parentale in grado di supportare la famiglia nella custodia dei bambini o impossibilitata totalmente o parzialmente a farlo per motivi quali età, lavoro, stato di salute psico-fisica, lontananza;
 - a parità di punteggio, situazione economica inferiore.
4. I predetti criteri saranno disciplinati e potranno essere ulteriormente integrati con provvedimento dirigenziale all'atto dell'apertura delle iscrizioni e saranno resi noti alle famiglie.
5. Le famiglie saranno invitate, all'atto dell'iscrizione, alla compilazione di una scheda informativa contenente gli elementi utili al fine della valutazione della domanda;

2. di dare atto che le disposizioni di cui ai punti 1. debbono essere approvate con delibera di Consiglio Comunale avente funzione regolamentare, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 446 del 1997 ma che allo stato attuale, stante l'emergenza sanitaria in essere, non risulta possibile convocare un Consiglio Comunale in tempi utili per consentire l'integrazione del Regolamento in essere;

3. di dare atto che il presente atto verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;

4. di comunicare l'oggetto della presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

5. di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, della pubblicazione sul sito internet comunale, in formato tabellare, nell'apposita sottosezione di primo livello denominata "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti Organo Politico”;

6. di dichiarare sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, immediatamente eseguibile il presente atto, vista l'urgenza di aprire le iscrizioni al micronido per l'anno 2020/2021.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 06/05/2020

Del che si è redatto il presente verbale, letto e sottoscritto in firma digitale.

Il Sindaco
Maurizio Paladini

Atto firmato digitalmente

Il Segretario
Carletta Esther Melania

Atto firmato digitalmente



COMUNE DI MONTEFIORINO

PROVINCIA DI MODENA

DETERMINAZIONE N. 125 del 12/05/2020

SETTORE: SETTORE III - SERVIZI AL CITTADINO

Servizio: Servizio Turismo-Sport-Associazionismo-Cultura-Scuola

**OGGETTO: ISCRIZIONI AL MICRONIDO. ANNO EDUCATIVO 2020/2021:
DISPOSIZIONI**

Il Responsabile del Settore

VISTE:

- la Deliberazione C.C. n. 40 del 21.12.2019 relativa ad “Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) 2020/2022”;
- la Deliberazione C.C. n. 41 del 21.12.2019 ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati”;
- la Deliberazione G.C. n. 104 del 24.12.2019 relativa ad: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020”;

RICHIAMATI:

- la Legge Regionale Emilia-Romagna 25 novembre 2016 n. 19 “Servizi educativi per la prima infanzia...”;
- la vigente “Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016”, approvata con Deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 1564 del 16 ottobre 2017;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 1089 del 30 luglio 2012 “Linee guida sperimentali per la predisposizione del progetto pedagogico e della metodologia di valutazione nei servizi educativi per la prima infanzia”;
- il vigente Regolamento interno che regola il servizio Micronido per la fascia 1/3 anni adottato con deliberazione della Giunta comunale n.104 del 30/12/2010, convalidata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 18/01/2011 e successive modifiche disposte, con urgenza, con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 6/5/2020, che verrà sottoposta a convalida del Consiglio Comunale;
- la convenzione rep. n. 98 del 23.09.2015 siglata tra i Comuni di Fiorano Modenese, Formigine, Frassinoro, Maranello, Montefiorino, Palagano, Prignano s/Secchia, Sassuolo, Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per il conferimento all'Unione della funzione di

coordinamento delle attività distrettuali in materia di servizi per la prima infanzia e le famiglie;

- la L. n. 119 del 31/07/2017, con la quale si stabilisce che l'iscrizione e la frequenza ai servizi educativi pubblici e privati per la prima infanzia è condizionata all'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dal calendario nazionale in base all'età;

- la Circolare n. 2166 del 27/02/2018 a firma congiunta del Ministero della Salute e dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale si danno disposizioni in merito alla procedura semplificata descritta nell'art. 3-bis della sopra citata L. n.119/2017, per le Regioni dotate di anagrafe vaccinale, come l'Emilia Romagna;

- la Circolare della Regione Emilia-Romagna prot. 200862 del 26/2/2019 "applicazione della procedura semplificata delineata dall'art. 3-bis della legge 119/2017 per l'iscrizione all'anno scolastico 2019/2020" il cui contenuto, in assenza di nuove indicazioni per l'anno scolastico/educativo 2020/2021, è da ritenersi applicabile anche per l'anno scolastico/educativo 2020/2021, come precisato da e-mail del Servizio Pediatria di Comunità del Distretto di Sassuolo dell'AUSL Modena del 23/3/2020 pervenuta tramite il Servizio Coordinamento 0-6 anni dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;

CONSIDERATO che si rende necessario determinare l'organizzazione del servizio di micronido a gestione diretta, nell'ottica della flessibilità sia nell'accoglienza dei bambini, sia nella gestione del personale;

VALUTATO inoltre necessario, al fine di mantenere gli standard di qualità dei servizi e le modalità di comunicazione interna ed esterna, di:

1. **individuare modalità di gestione delle graduatorie e di ammissione al micronido** che si configurino anche quali strumenti efficaci ed efficienti per l'inserimento dei bambini ai servizi, rispetto al numero di posti disponibili per l'anno scolastico/educativo 2020/2021, nell'ottica della risposta al maggior bisogno;

2. **approvare lo schema di domanda di ammissione per l'anno scolastico/educativo 2020/2021** al micronido, dettagliato rispetto alle griglie di valutazione per l'attribuzione dei punteggi relativi alle condizioni del bambino per cui si richiede il servizio, alla dimensione, composizione e condizioni del nucleo familiare e della rete parentale del bambino, al tipo e condizioni di lavoro dei genitori, disciplinando nello specifico i punteggi da attribuire alle possibili specifiche condizioni, dando atto che tali punteggi sono finalizzati alla determinazione delle graduatorie di ammissione ai servizi di cui trattasi, tenendo anche conto dell'attuale scenario occupazionale e socio-economico del territorio;

3. **dotare gli utenti, al momento dell'iscrizione, di appositi strumenti informativi**, al fine di favorire la massima trasparenza e diffusione delle informazioni relative alla fase di formulazione e gestione delle graduatorie, di ammissione/non ammissione dei bambini ai servizi, alle rette da corrispondersi per la fruizione del servizio, alle modalità di verifica dell'idoneità vaccinale dei minori richiedenti i servizi, disciplinate dalle norme citate in premessa;

ATTESTATA l'assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm. ed

ii. e agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 da parte del firmatario Responsabile del III Settore - Servizi al Cittadino;

DATO ATTO della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto a norma dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale
- la deliberazione di G.C. nr. 58 del 18.06.2016 con la quale è stata attribuita al sottoscritto, ai sensi dell'art. 27 bis dello Statuto Comunale e dell' art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 così come modificato dalla Legge 448/2001, la responsabilità gestionale ed operativa del III Settore;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta adozione di impegno di spesa,

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in narrativa e che devono intendersi interamente richiamate:

- 1) **DI APPROVARE**, per quanto attiene al servizio educativo di Micronido:
 - **la domanda di iscrizione, Allegato A)** al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, precisando che le dichiarazioni utili per l'attribuzione dei punteggi finalizzati alla formulazione delle graduatorie devono essere possedute al momento di presentazione della domanda stessa; sono ammesse eventuali variazioni/integrazioni presentate entro il giorno **05 giugno 2020**; diversamente, per qualsiasi aggiornamento utile e/o per le domande presentate fuori termine, si rimanda a tempi e modalità indicati al successivo punto 6);
 - **la ricevuta di avvenuta iscrizione da rilasciare alle famiglie, Allegato B)** al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, riportante il numero di protocollo della domanda presentata ed il riepilogo del punteggio provvisorio assegnato, sulla base delle condizioni dichiarate;
 - **le note informative** relative alle fasi di formulazione e gestione delle graduatorie, ammissione/non ammissione dei bambini al servizio ed alle rette da corrispondersi per la fruizione del servizio, **Allegato C)** al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, da rendere note alle famiglie al momento della presentazione della domanda di ammissione al nido, al fine di favorire la massima trasparenza e diffusione delle informazioni;
- 2) **DI PRECISARE** che i **minori non in regola con le vaccinazioni** saranno esclusi dal servizio e potranno essere riammessi solo a seguito della presentazione documentazione idonea a dimostrare la regolarità della loro posizione vaccinale **entro l'inizio dell'anno educativo 2020/2021**;
- 3) **DI PROCEDERE**, per l'ammissione al Micronido, successivamente **al termine della raccolta delle iscrizioni**, alla **formulazione di graduatorie** sulla base dei punteggi assegnati rispetto alle condizioni dichiarate;
- 4) **DI STABILIRE** che:
 - **le graduatorie di ammissione** saranno pubblicate entro il giorno **10 giugno 2020**;
 - **le iscrizioni con decorrenza successiva all'inizio dell'anno educativo** verranno inserite in graduatoria dopo quelle relative alle iscrizioni per l'anno completo e comunque prima dei non residenti;
 - **a parità di punteggio** prederà l'utente che ha richiesto l'iscrizione a tempo pieno e in subordine l'utente il cui nucleo familiare abbia un ISEE inferiore;
 - **la DSU presa in esame** sarà quella relativa all'ISEE 2020-ISEE STANDARD; qualora, per effetto dell'emergenza dovuta alle misure di contenimento del Covid-19 ("Coronavirus"), che hanno limitato le possibilità di spostamento delle persone e una ridotta

accessibilità ai servizi, l'utente che non sarà in grado di ottenere l'attestazione **ISEE 2020** entro il termine per la presentazione delle nuove domande (**30 maggio 2020**), potrà utilizzare l'attestazione **ISEE 2019**;

- **le domande dei residenti** hanno la priorità rispetto a quelle delle non residenti; a tale fine si stabilisce che:

- ✓ **è considerato residente** ai fini dell'ammissione al nido esclusivamente il minore inserito in un nucleo familiare nel quale almeno uno dei genitori sia residente nel Comune di Montefiorino;
- ✓ **chi è già residente** dovrà esserlo ancora al momento di inizio della frequenza; diversamente perderà il diritto all'ammissione e sarà inserito tra i non residenti in fase di revisione delle graduatorie;
- ✓ **le domande dei non residenti che dimostreranno con idonea documentazione di essere in procinto di acquisire la residenza**, saranno considerate equivalenti a quelle dei residenti; tuttavia la condizione di residenza effettiva dovrà essere posseduta al momento dell'ammissione al nido e comunque non oltre il **12 settembre 2020**; nel caso in cui la residenza non sia diventata effettiva entro tale data, il bambino perderà il diritto all'ammissione, in questo caso la sua domanda di iscrizione sarà inserita tra quella dei non residenti in fase di revisione delle graduatorie;
- ✓ **l'effettiva residenza del minore** per il quale è stata presentata domanda e/o dei congiunti potrà in qualunque momento essere soggetta a controllo da parte del Comune mediante i propri servizi/organi;
- ✓ **le domande per le iscrizioni di bambini che per la loro età possono già essere iscritti alla scuola dell'infanzia** verranno inserite dopo tutte le altre, residenti e non residenti, e accolte solo in caso di esaurimento della graduatoria;

5) **DI INDIVIDUARE** i seguenti **criteri per l'ammissione al nido e per la gestione delle graduatorie**, per le ragioni espresse in narrativa e che devono intendersi integralmente richiamate, **fatto salvo quanto già precedentemente indicato al punto 2) relativamente ai minori non in regola con le vaccinazioni** previste per legge per l'accesso ai servizi educativi ed integrativi:

- **gli utenti saranno ammessi** al micronido secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto dei posti disponibili; ammessi e non ammessi saranno avvisati per lettera, oppure a mezzo e-mail (per coloro che hanno comunicato un indirizzo di posta elettronica); in caso di non ricevimento della comunicazione dovrà essere cura dell'utente richiederla presso l'Ufficio Istruzione entro il **18 giugno 2020**;

- **la famiglia dei bambini ammessi è tenuta a confermare l'accettazione** del posto oppure la rinuncia allo stesso entro il **28 giugno 2020**. Nel caso in cui la famiglia del bambino ammesso non abbia fornito alcuna risposta entro i termini indicati e sia impossibile contattarla, **dal mese di luglio 2020** il Servizio Istruzione procederà allo scorrimento della graduatoria ed all'accoglimento di un nuovo bambino. L'utente che non ha confermato l'ammissione entro i termini potrà successivamente decidere di rinunciare al posto oppure di rimanere in lista di attesa, ma in quel caso potrà essere ricontattato, secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto dei posti disponibili, solo dopo che la graduatoria originaria sarà stata scorsa interamente e si riparta quindi dall'inizio;

- **la data di inserimento al micronido degli ammessi** è stabilita dal Servizio Istruzione, procedendo secondo l'ordine di graduatoria e l'età dei bambini; l'inserimento avverrà secondo i tempi e i modi stabiliti nel progetto di ambientamento;

- **gli utenti non ammessi** rimangono in lista di attesa e saranno contattati dal Servizio Istruzione in caso di posti resisi disponibili a seguito di rinunce o ritiri;

- **l'utente collocato nelle liste di attesa** a cui venga proposto, anche telefonicamente, l'inserimento a seguito di scorrimento della graduatoria si considera assegnatario del posto e

avrà **tre giorni di tempo** per rinunciare o confermare per iscritto l'assegnazione e concordare con il personale educatore l'inserimento del bambino;

- **l'utente che non intenda accettare il posto al nido** d'infanzia ha la facoltà di:
 - ✓ rinunciare definitivamente (per iscritto), con conseguente cancellazione definitiva dalla graduatoria;
 - ✓ rinunciare al posto (per iscritto), con conseguente cancellazione dalla graduatoria vigente al momento dell'ammissione, chiedendo però contestualmente di essere reinserito nelle graduatorie successive, laddove presenti,

precisando che, in entrambi i casi, si continuerà a scorrere la graduatoria fino all'accoglimento di un nuovo bambino;

- **le graduatorie per le ammissioni hanno validità** fino alla pubblicazione delle nuove graduatorie aggiornate secondo il calendario dettagliato al successivo punto 7);

- esclusivamente in relazione ai **nati nell'anno 2020**, i bambini potranno accedere al micronido, secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto dei posti disponibili: **dal mese di settembre** nel caso di compimento di un anno di vita entro il 31 dicembre 2020, altrimenti **non prima del compimento di un anno di vita**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

6) **DI PROCEDERE** alla **revisione delle graduatorie**, mediante:

- **aggiornamento delle domande** presentate da chi è già inserito in graduatoria ma non è ancora stato ammesso, in caso di variazioni nelle condizioni dichiarate in fase di raccolta delle domande di ammissione al nido d'infanzia, al fine di salvaguardare il rispetto delle reali condizioni della famiglia richiedente; gli aggiornamenti dovranno essere comprovati da idonea documentazione; sulla base della documentazione presentata il Servizio Istruzione procederà ad aggiornare i punteggi e la conseguente posizione in graduatoria;

- **inserimento delle domande di coloro che hanno rinunciato momentaneamente** al posto ed hanno chiesto di essere reinseriti in graduatorie successive;

- **inserimento di nuove domande** (es. nuovi residenti, nuovi nati, ecc.) presentate oltre i termini previsti per la raccolta delle iscrizioni (**15 maggio-30 maggio 2020**): tali domande saranno inserite "a pettine", cioè nella posizione effettivamente spettante rispetto al punteggio ricevuto, nell'ottica della risposta al maggior bisogno;

7) **DI STABILIRE** che le **graduatorie revisionate di cui al precedente punto 6)** saranno pubblicate **entro il 15 settembre 2020**, per tutti gli aggiornamenti o le nuove domande consegnati all'Ufficio Istruzione entro il **12 settembre 2020** (farà fede la data del protocollo). Le graduatorie così aggiornate saranno utilizzate per le successive ammissioni, secondo il nuovo ordine eventualmente determinatosi, per i posti che si renderanno di volta in volta disponibili, fatti salvi i tempi di controllo della regolarità vaccinale;

8) **DI DARE ATTO** che, in ogni caso, le **domande dei non residenti** saranno accolte a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti (che abbiano presentato domanda sia nei termini sia fuori termine), nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento. Ai non residenti verrà attribuito un punteggio sulla base delle condizioni dichiarate nella domanda di iscrizione, analogamente a quanto avviene per i residenti. L'eventuale ammissione al nido avverrà seguendo l'ordine della graduatoria così determinatasi, a partire dal non residente con punteggio più alto.

9) **DI DARE ATTO** che, in ogni caso, le **domande dei bambini che in base alle normative vigenti possono già essere iscritti alla scuola dell'infanzia**, saranno accolte a condizione che siano interamente soddisfatte tutte le altre domande;

DETERMINA INOLTRE

10) **DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;

11) **DI OTTEMPERARE** all'obbligo imposto dal D.L.gs n. 33/2013, della pubblicazione sul sito internet comunale del presente atto, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti amministrativi".

- di impegnare la spesa / accertare l'entrata risultanti dal presente atto come risulta dalla tabella allegata

E/U	Tipo E/U	Importo (€)	Voce di bilancio	Anno	Cod. Forn/Cli	Descrizione Fornitore/Cliente	C.I.G.

Il Responsabile del
Settore III - Servizi al Cittadino
Maurizio Paladini / INFOCERT SPA

Atto sottoscritto digitalmente