



COMUNE DI MONTEFIORINO

(Provincia di Modena)

Via Rocca n. 1 - 41045 MONTEFIORINO


Tel. 0536/962811 - Fax 0536/965535


P.E.C.: comune.montefiorino@pec.it

UFFICIO TECNICO COMUNALE

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DI UN PAGAMENTO SPONTANEO ATTRAVERSO PIATTAFORMA ENTRANEXT - DIRITTI DI SEGRETERIA PER DEPOSITO FRAZIONAMENTI


1. vai al portale [Comune di Montefiorino \(entranext.it\)](http://Comune di Montefiorino (entranext.it))
2. esegui l'accesso con SPID

Emilia-Romagna  

 **COMUNE DI MONTEFIORINO** 

Home Pagamenti ▼ Procedimenti ▼ Informazioni [ACCEDI](#)

Home > Pagamenti > Informazioni



Pagamenti

Informazioni per i pagamenti gestiti da questo portale

Fascicolo al cittadino
Il fascicolo al Cittadino mostra la posizione debitoria relativa al Codice Fiscale dell'utente connesso e registrato con livello minimo medio/alto.

[+](#)

Pagamento da Codice Avviso
L'Ente aderisce al nodo nazionale dei pagamenti denominato **PagoPA**.

[+](#)

Pagamento Spontaneo
E' possibile pagare determinati servizi offerti dall'Ente direttamente online tramite questo portale

[+](#)

Archivio pagamenti
Nell'archivio pagamenti puoi consultare l'elenco dei pagamenti effettuati tramite questo portale come

3. seleziona "pagamenti" → "nuovo pagamento spontaneo"

The screenshot shows the website of the Comune di Montefiorino. The top navigation bar includes 'Home', 'Pagamenti', 'Servizi Scolastici', 'Procedimenti', and 'Informazioni'. The 'Pagamenti' menu is open, showing options like 'Fascicolo Al Cittadino', 'Attestazioni Di Pagamento', 'Pagamento Da Codice Avviso', 'Nuovo Pagamento Spontaneo', 'Archivio Pagamenti', and 'Carrello'. A 'disponibili:' section lists services such as 'richieste ai Servizi dell'ente (con SPID)', 'lo stato d'avanzamento delle richieste, integrazione degli allegati, ricezione', 'ive ai procedimenti iniziati (con SPID)', 'i di bollettini con codice avviso (senza SPID)', 'i spontaneo (senza SPID)', and 'la posizione debitoria personale, scarico attestazioni di pagamento (con SPID)'. Below the menu, there is a section for 'Comune di Montefiorino' with details for 'Sede', 'Recapiti e Contatti', and 'Pago PA'. The URL at the bottom is <https://portale.montefiorino.emilia-romagna.it/pagamenti/pagamenti-spontaneo>.

4. seleziona la scheda servizio "Edilizia e Territorio: ..."

The screenshot shows the 'Pagamenti Spontanei' page. The title is 'Pagamenti Spontanei' and the subtitle is 'Servizi per i quali è possibile effettuare un pagamento'. The page displays a grid of service categories, each with a description and a circular icon. The categories are: 'SCUOLA E NIDI: ATTENZIONE', 'SERVIZI CIMITERIALI: ATTENZIONE', 'TUTELA CITTADINO, SICUREZZA, EMERGENZE-ATTENZIONE', 'Ambiente, verde e animali: Certificazioni, oneri e sanzioni ambientali, Anagrafe canina, Sponsorizzazioni iniziative ambientali, Tesserino funghi', 'Anagrafe, elettorale e stato civile: Carte d'identità, Separazione e divorzio, Matrimoni civili', 'Attività produttive e commercio: Aree mercatali, Rimborso spese aree mercatali', 'Avvocatura: Spese legali', 'Cultura, sport e tempo libero: Servizi bibliotecari, Biglietti, Commissioni pubblici spettacoli, Impianti sportivi, Assicurazioni attività sportive, Corsi e laboratori, Sponsorizzazioni iniziative culturali', and 'Edilizia e territorio: Diritti di segreteria, Costi di costruzione, Oneri, Monetizzazioni, Sanzioni'. The URL at the bottom is <https://portale.montefiorino.emilia-romagna.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/nuovo-pagamento-spontaneo>.

5. compila il primo passo come da esempio e seleziona "Avanti"
Nuovo Pagamento Spontaneo

EDILIZIA E TERRITORIO

Seleziona le voci di costo da pagare

1 Dati Generali

VOCI DI COSTO

Scegli il sottoservizio*

S.U.E. - SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Voce Di Costo* Importo*

DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO 25.00

+ AGGIUNGI NUOVA VOCE DI COSTO

TOTALE IMPORTO: 25.00 €

GENERALE

Causale Versamento*

DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO - DEPOSITO FRAZIONAMENTO

Note

AVANTI

- 6.** al passo 2 "dati Contribuente", verificare e/o correggere i dati relativi al contribuente.
- 7.** al passo 3 "Riepilogo", controllare che sia tutto corretto e
- 8.** se è tutto corretto selezionare "inserisci nel carrello" e proseguire con il pagamento seguendo le istruzioni del sistema Entranext.